

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староятчинская основная общеобразовательная школа»**

«Затчаысь огъядышетонъя инъетьёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт
(МБОУ «Староятчинская ООШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2018г.

№ 111

д. Старые Ятчи

«О режиме работы школы»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся, руководствуясь Уставом МБОУ «Староятчинская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в школе начинать с 08.45 ч. Продолжительность уроков – 40 мин.
2. Занятия организовать по 6-ти дневной учебной неделе.
3. Установить продолжительность перемен и график обедов обучающихся (и учителей):

08.45.-09.25.	1 урок	перемена	15 мин. (завтрак)
09.40.-10.20.	2 урок	перемена	10 мин.
10.30.-11.10.	3 урок	перемена	10 мин.
11.20.-12.00.	4 урок	перемена	20 мин. (обед)
12.20.-13.00.	5 урок	перемена	10 мин.
13.10.-13.50.	6 урок	перемена	10 мин.
14.00.-14.40.	7 урок	перемена	10 мин.
14.50.-15.30.	кружковая работа, внеклассная работа		

4. Произвольное сокращение – удлинение уроков, перемен учителями запрещается. Данные изменения могут быть совершены в особых случаях с разрешения директора школы (или ответственного за учебную работу в случае отсутствия директора).
5. Личные дела обучающихся, журналы факультативных и элективных курсов, кружковой работы, всю отчетную документацию заполнять синей пастой.
6. Выставление итоговых отметок или их изменение после окончания учебной четверти производится в исключительных случаях после согласования с директором школы (или лицом его заменяющим).
7. Удаление обучающихся с уроков категорически запрещается. В случае неявки обучающегося на урок делается соответствующая запись в «Журнале оперативного учета посещаемости обучающихся».

8. Учебные занятия в школе начинать и заканчивать по звонку. За 2 мин. до начала урока подаётся предварительный звонок, после которого учитель находится в кабинете и готовит класс к уроку. Со вторым звонком начинается урок.
9. Всем педагогам приходиться на работу не позднее 15 мин. до начала первого урока.
10. Всем учителям после окончания учебных занятий быть внимательными к доске объявлений и расписания на следующий день. Ответственному за составление расписания Елкиной О.И. предупреждать учителя в случае внесения изменений в расписание его уроков.
11. Каждый педагог в обязательном порядке должен работать на педсоветах, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, непосредственно касающихся его должностных обязанностей.
12. Учителям школы запрещается впускать на урок посторонних лиц (в том числе и родителей) без согласования с директором школы или его заместителем.
13. В случае невозможности, по объективным причинам, выхода учителя на работу его обязанность незамедлительно известить директора школы (или ответственного за учебную работу).
14. Электронный классный журнал ведется в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.
15. Ведение дневников школьниками считать обязательным для каждого ученика с 3 по 9 класс.
16. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе категорически запрещается.
17. В течение недели определить следующие дни для проведения мероприятий:
Проведение совещаний, педсоветов – понедельник 14.00.
Проведение общешкольных внеклассных воспитательных и спортивных мероприятий – пятница 14.00.
Родительские собрания, советы профилактики – вторник 14.00
18. Ответственному за учебную работу Тарасовой Т.В. вести ежедневный учёт нахождения учителей на рабочем месте, соблюдение правил внутреннего распорядка. Обо всех выявленных нарушениях оперативно докладывать директору школы.

Директор МБОУ «Староятчинская ООШ»



Е.Л.Кузнецова

С приказом ознакомлен(ы):

Елкина О.И. / _____ «__» _____ 2018г.

Тарасова Т.В. / _____ «__» _____ 2018г.