

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Староятчинская основная общеобразовательная школа»**

«Затчаысь огъядышетонъя инъетъёзо школа»  
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт  
(МБОУ «Староятчинская ООШ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**12.03.2024г.**

**№ 29**

**д. Старые Ятчи**

**«О переходе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период 15 и 16 марта 2024 года в МБОУ «Староятчинская ООШ»»**

В связи с утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» № 22 от 23.01.2024 года Перечнем избирательных участков, участков референдума и их границы на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики», на основании приказа Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 12.03.2024. № 43 «О переходе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период 15 и 16 марта 2024 года в общеобразовательных организациях и приостановлении приема детей в дошкольных образовательных организациях 15 марта 2024 года», руководствуясь Уставом МБОУ «Староятчинская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить временный переход на 15,16 марта 2024 года на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в связи с проводимым трехдневным голосованием на выборах.
  - Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию ООП с применением ЭО и ДОТ в связи с учебными обстоятельствами на 15, 16 марта 2024 года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год.
  - Возложить ответственность по контролю за реализацией ООП с применением ЭО и ДОТ в период действия особых обстоятельств с 15 по 16 марта 2024 года включительно на заместителя директора по УР Тарасову Т.В.
  - Тарасовой Т.В.
    - 1.1 В срок до 14.03.2024г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию ЭО и ДОТ.
    - 1.2 Проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися в период действия особых обстоятельств с предоставлением справки о результатах мониторинга.
2. Елкиной О.И., ответственной за составление расписания уроков, сформировать расписание занятий с учетом недельной нагрузки обучающихся.

3. Педагогическим работникам в срок до 14.03.2024 г.
  - 3.1 Актуализировать календарные планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на другие дни.
  - 3.2 Актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы и ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
  - 3.3 Своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации.
4. Классным руководителям 2-9 классов:
  - 1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы школы.
  - 1.2. Согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. обучающемуся с ОВЗ.
  - 1.3. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 14.03.2024г.
5. Администратору сайта Шутовой Т.Г. разместить данный приказ на официальном сайте в сети Интернет.
6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Староятчинская ООШ»

Е.Л.Кузнецова