

ПРИНЯТО
Решение педагогического совета
Протокол № 4 от 06.02.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «Староятчинская ООШ»
(протокол № 2 от 06.02.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Староятчинская
ООШ»


Е.Л. Кузнецова
Приказ № 10 от 07.02.2023 г.

С изменениями от 06.03.2024г.
Приказ № 28

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного
общего образования.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в МБОУ «Староятчинская ООШ» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Староятчинская ООШ» (далее — школа).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее основные общеобразовательные программы) регламентирует единый подход к приему заявлений граждан о зачислении в образовательную организацию.

1.3. В образовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленные лица) Администрацией МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

1.4. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Получение начального общего образования (НОО) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики».

1.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

1) О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;

2) О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. , прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приеме на обучение по программам начального общего образования и основного общего образования выбор языка образования (в том числе удмуртского языка, как родного языка) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренные пунктом 1 части 1 ст. 34 Федерального закона.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются следующими способами: лично (оригиналы документов), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте образовательной организации, через электронную информационную систему, в том числе через сайт образовательной организации.

4.2. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); - язык образования ;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка, как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.14. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления (за исключением первоклассников).

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию

Директору МБОУ «Староятчинская ООШ»
Кузнецовой Елене Леонидовне
Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в ___класс Фамилия,
имя, отчество(при наличии) ребенка :

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Да/Нет)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (Да/Нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков (указать язык обучения)

народов РФ: _____

(указать язык обучения)

с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №15-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

МБОУ «Староятчинская ООШ»

Домашний адрес

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

_____ Контактные

телефоны _____

Перечень представленных документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства)	
справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), поступающего, подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № ____ от «__» _____ 20__ г. Перечень представленных документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства)	
справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

_____ Срок уведомления о зачислении в ____ класс

_____ Адрес, контактные телефоны образовательной организации: УР, Граховский р-он, д. Старые Ятчи, ул. Староятчинская, д.32 тел. 58-2-30

Ф.И.О. руководителя образовательной организации: Кузнецова Елена Леонидовна

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ «Староятчинская ООШ»

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ «Староятчинская ООШ» отказано.

Директор _____
(подпись)

Кузнецова Елена Леонидовна

М.П.

_____ 20__ г.

Заявление поступающего о приеме в образовательную организацию

Директору МБОУ «Староятчинская ООШ» Кузнецовой Елене Леонидовне Поступающего:

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в ___ класс

Фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего:

Дата рождения поступающего: _____

Адрес регистрации поступающего: _____

Адрес проживания поступающего: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Да/Нет)

Имеется ли потребность поступающего в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (Да/Нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание на

_____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков (указать язык обучения)

народов РФ: _____

(указать язык обучения)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных поступающего, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)