

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методические мероприятия		
1	Разработка и утверждение плана по организации питания на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы
2	Организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой.	Август	Директор школы
3	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы
4	Заседание комиссии по разработке мероприятий на учебный год.	Сентябрь	Директор школы
5	Собеседование с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году.	Сентябрь	Директор школы
6	Создание бракеражной комиссии.	Сентябрь	Директор школы
7	Семинар для классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания у обучающихся»	Сентябрь	Ответственная за ВР
8	Совещания при директоре «О готовности пищеблока» «Об организации питания в 2023 - 2024 учебном году» «О реализации программы «Разговор о правильном питании» «О соответствии рациона утвержденному меню» «О санитарном состоянии пищеблока»	В течение года	Директор школы
9	Участие обучающихся в конкурсах программы «Разговор о правильном питании»	II полугодие	Классные руководители
2	Административная работа		
1	Издание приказов по школе: «Об организации питания для обучающихся школы на 2023-2024 учебный год» «О предоставлении льготного питания обучающимся из многодетных малообеспеченных семей» «О питании обучающихся из малообеспеченных семей» «О стоимости питания»	Сентябрь	Директор школы
2	Утверждение режима работы школьной столовой.	Сентябрь	Директор школы
3	Подготовка нормативной документации:	Август	Завхоз

	Журнал по выдаче инвентаря, посуды в пищеблок. Журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок. Журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока. План мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока. Журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке. График генеральной уборки пищеблока. График текущего ремонта пищеблока. Программа производственного контроля; журнал контрольных проверок пищеблока.		
--	--	--	--

4	<p>Подготовка документов по производственному контролю качества питания:</p> <p>Журнал входного контроля доброкачественности поступающих на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья. Журнал контроля рациона питания и приемки (бракеража) готовой продукции.</p> <p>Журнал визуального производственного контроля пищеблока.</p> <p>Журнал контроля состояния здоровья персонала (допуска к работе).</p> <p>Журнал регистрации температурного режима в холодильных шкафах.</p> <p>Журнал витаминизации блюд.</p> <p>Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием.</p> <p>Журнал регистрации аварийных ситуаций.</p>	Август	Повар
5	<p>Оформление уголка потребителя:</p> <p>Приказ директора «Об организации школьного питания»</p> <p>Список обслуживающего персонала пищеблока.</p> <p>Режим работы пищеблока.</p> <p>График посещения столовой обучающимися.</p> <p>План производственного контроля.</p> <p>График дежурства по столовой педагогов.</p> <p>Книга отзывов и предложений.</p>	Сентябрь	Комиссия по контролю
6	Заключение договоров на дератизационные и дезинсекционные услуги.	Декабрь 2023 года	Директор школы
7	Заключение контрактов на поставку продуктов питания в образовательные учреждения на 2024 год в соответствии с федеральным законом № 44 – Ф 3.	Декабрь 2023 года	Директор школы
8	Подготовка и предоставление отчетности по организации питания «Мониторинг питания»	Ежемесячно	Директор школы
9	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием.	Ежемесячно	Классные руководители
3	Работа с родителями		
1	<p>Классные родительские собрания, посвященные организации питания:</p> <p>«Совместная работа семьи и школы по формированию у обучающихся культуры здорового образа жизни».</p> <p>«Правильное питание - залог здоровья наших детей».</p> <p>«Витамины в рационе вашего ребенка»</p> <p>«Меню выходного дня»</p>	В течение года	Классные руководители